

WIR SUCHEN DICH!

Die Kiennast Gruppe setzt auf Werte wie Verlässlichkeit, Nachhaltigkeit und Qualität, welche seit nunmehr 9 Generationen unser Handeln prägen und die Basis für langfristige und erfolgreiche Partnerschaften bilden. Zur Verstärkung unseres Teams in 3571 Gars am Kamp suchen wir eine engagierte:

Personal-Assistenz (m/w/d)

Vollzeit / auch Teilzeit möglich

IHRE HAUPTAUFGABEN:

- Vertretung und Unterstützung bei der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Administrative Tätigkeiten (z.B. Stammdatenpflege, Zeiterfassung)
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Unterstützung bei der Optimierung von internen Prozessen
- Mitarbeit bei der Umsetzung von HR Projekten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel und Word)
- Großes Interesse an HR relevanten Themenfeldern
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit
- Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit
- Kenntnisse im Arbeits- und Vertragsrecht (von Vorteil)
- Erfahrung im HR-Bereich (von Vorteil)

UNSER ANGEBOT:

- Krisensicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter:innen-Rabatte bei ausgewählten Partnerbetrieben (Kaufhaus, Tankstelle, Hotels, Restaurants,...)
- Diverse Firmenveranstaltungen (Sommerfest, Weihnachtsfeier,...)
- Leistungsgerechte Entlohnung (Mindestgehalt lt. KV brutto € 1.896,- für 38,5 Wochenstunden) + Bereitschaft zur Überzahlung basierend auf Erfahrung und Qualifikation

REF.-NR. 36/22

Julius
KIENAST

Julius Kiennast Lebensmittelgroßhandels GmbH
Frau Silvia Schuh | Hauptplatz 7, 3571 Gars am Kamp
02985/30200-305 | silvia.schuh@kiennast.at | www.kiennast.at

JETZT BEWERBEN!