

Bewerbungsbogen

Nachstehende Fragen werden von uns gestellt, um Ihre Gesamtpersönlichkeit kennenzulernen. Alle diesbezüglichen Angaben werden von uns sachlich und streng vertraulich behandelt.

Bewerbung als:	
Vollzeit	Teilzeit - Stunden / Woche

1. Persönliche Daten	
Titel	
Familiename	
Vorname	
Geschlecht	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Sozialversicherungsnr.	
Staatsbürgerschaft	
Kinder (Anzahl und Alter)	
Religion <small>(freiwillig auszufüllen)</small>	
Familienstand <small>(freiwillig auszufüllen)</small>	
ledig	verheiratet
verwitwet	gescheiden
	Lebensgemeinschaft
Straße	
PLZ / Ort	
Festnetz / Handy-Nr.	
E-Mail Adresse	

2. Schulbildung	
Volksschule	Hauptschule
AHS	HASCH
HAK	Realschule
Berufsbildende Schule (z.B. HTL, HBLA) Fachrichtung	
Abschluss:	kein
	Abschlussprüfung
	Reifeprüfung
	Reife u. Diplomprüfung

Hochschulstudium:

Sponson/ Promotion



Gemeinsam mehr erreichen!

3. Bisherige berufliche Tätigkeiten (inkl. Lehrzeit)

Unternehmen	Einsatzbereich / Tätigkeit	von	bis

4. Fähigkeiten, Kenntnisse / Kurse und sonstige Ausbildungen

Führerschein			Ausstellungsdatum:			
A	B	C	D	E	F	
16 h Erste-Hilfe-Kurs			Ja		Nein	
Sprachkenntnisse: Welche Fremdsprache/n sprechen Sie?						
Computerkenntnisse						
Grundkenntnisse:			Ja		Nein	
Sonstige:						
Sonstige Kurse / Ausbildungen						
Titel / Bezeichnung			Veranstalter			

--	--



5. Allgemeines		
Besteht derzeit ein Dienstverhältnis?	Ja	Nein
Möglicher Eintrittstermin:		
Sind Sie beim AMS vorgemerkt?	Ja	Nein
Gehaltsvorstellungen brutto - monatlich	€	
letztes Gehalt brutto - monatlich	€	
Haben Sie bereits den Präsenz oder Zivildienst geleistet?	Ja	Nein
Besteht eine aktuelle Gehaltspfändung?	Ja	Nein
Waren Sie schon früher bei der Firma Kiennast beschäftigt?	Ja	Nein
Wenn ja - Zeitraum?		
Ihre Bankverbindung: <i>(nur auszufüllen beim Eintritt ins Unternehmen)</i>		
IBAN		
BIC		

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben dieses Bewerbungsbogens bestätige ich mit meiner Unterschrift. Des Weiteren stimme ich zu, dass meine persönliche Daten von der Fa. Kiennast erfasst und gespeichert werden. Die Speicherung in einer Datenbank dient dazu, Bewerber/innen für künftige besetzende Posten in Evidenz zu halten - es erfolgt keine Weitergabe der persönlichen Daten an Dritte.
 Ich bin jederzeit dazu berechtigt, die Zustimmung zur Speicherung meiner Daten zu widerrufen.

 Ort / Datum

 Unterschrift Bewerber

Auszufüllen vom Arbeitgeber bei Eintritt ins Unternehmen:

Eintritt am	
Beschäftigungsgruppe lt. KV:	
Gehalt / Lohn (brutto)	
ev. Pauschale	

Ort / Datum

Unterschrift Bereichsleiter

Beilagen bei Eintritt:

- Meldezettel u. Lichtbildausweis
- Dienstzeugnisse bzw. Referenzen oder Sozialversicherungsauszug
- Kursbestätigungen
- bei LKW oder ADM Führerscheinkopie
- bei NICHT EU Bürger eine Arbeitserlaubnis oder Kopie der Heiratsurkunde, falls der Bewerber mit einem/r Österreicher/in verheiratet ist (vor der Anmeldung)
- Strafregisterauszug